

配合職系說明書及職組暨職系名稱一覽表修正施行 職務歸系調整作業注意事項

一、經就本次職組職系修正調整情形加以檢討分類，將現行 96 個職系之調整情形區分為 7 種類別(如附件)，各類別之職務歸系調整作業方法如下：

- (一) **類別 1 至 5(不含暫歸、視聽製作職系)**：因該等職系均有其直接對應之修正後職系，各機關毋庸重行檢討，是上開職務歸系經各機關檢視無誤後，由銓敘部(資訊室)統一批次轉檔自民國 109 年 1 月 16 日生效。
- (二) **類別 6、7 與暫歸及視聽製作職系**：由於類別 6、7 之職系因部分或全部工作內涵改列至其他職系或數個職系，尚無直接對應之修正後職系；以及視聽製作職系與新聞職系整併為新聞傳播職系後，原歸入視聽製作職系之技術性職稱須暫歸新聞傳播職系或改歸其他職系，且審酌現行各機關報經銓敘部暫歸之職務歸系，各該機關應適時檢視並辦理其歸系調整為其他適當職系，上開職務歸系均需由各該機關就其業務職掌，審視原歸系職務之工作內容，對照職系說明書修正後相關職系之內涵，重新檢討歸入適當職系後，依現行職務歸系報送程序函送銓敘部核備，並自 109 年 1 月 16 日生效。
- (三) 基於任審實務需要，下列現行職務歸系仍予維持不註銷：
 - 1、 醫療、牙醫、護理助產、審檢及檢驗等 5 職系
 - 2、 依行政法人法等相關規定改制為行政法人之機關(構)，原依法繼續任用人員之職務歸系

- 3、依幼兒教育及照顧法規定改制為公立幼兒園之公立托兒所，原依法繼續任用人員之職務歸系
- 4、改制為公營事業機構之機關，原依法繼續任用人員之職務歸系
- 5、機關已廢止，惟部分職務編號仍有免職未確定前先予停職等事由之占缺人員

二、職務歸系調整作業期程：

作業期程	辦理事項
108年11月27日	<p>銓敘部(資訊室)預先於108年11月27日產製之清冊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、類別1至5(不含暫歸、視聽製作職系)之職務歸系(註銷)表：檢視路徑為銓敘業務網路作業系統>>網際網路報送及報備服務>>網路報送案件檔案下載>>300職務歸系核備檔案及清冊，檢視文號請鍵入4777397。 2、暫歸清冊及類別6、7之職務清冊：由銓敘部(法規司)提供各主管機關轉發所屬歸系或受委任歸系機關。
108年12月2日至16日	<ol style="list-style-type: none"> 1、各機關於108年12月2日起至前揭作業系統檢視類別1至5(不含暫歸、視聽製作職系)之職務歸系(註銷)表。 2、如批次轉檔職系有誤需作修正，或於銓敘部(資訊室)108年11月27日產製前開清冊後，所列職務尚有辦理職務歸系調整之需求者，或有本注意事項

	三之修編情事者，請歸系或受委任歸系機關於108年12月16日前函知銓敘部，俾為因應。
108年12月16日至109年1月16日	各機關檢視暫歸清冊及類別6、7之職務清冊，並辦理該等職務及視聽製作職系職務之職務歸系(註銷)事宜。
109年1月9日至15日	基於銓敘部(資訊室)批次轉檔作業順利，自109年1月9日至15日批次轉檔期間，請各機關暫緩辦理職務歸系調整。
109年1月16日	銓敘部(資訊室)進行類別1至5(不含暫歸、視聽製作職系)之批次轉檔作業入檔，且自109年1月16日生效。
註：依職務說明書訂定辦法第3條規定，職務說明書核定機關為歸系機關或受委任歸系機關，請各機關自行配合職務歸系調整作業期程修正職務說明書。	

三、銓敘部(資訊室)108年11月27日產製前開清冊後，新成立機關之組織編制訂定或機關組織編制修正案，如於本作業期程前(內)生效者，或銓敘部(資訊室)產製清冊所列職務尚有辦理職務歸系調整之需求者，請依現行職務歸系報送程序先行辦理該次職務歸系核備，再予賡續辦理本次調整職務歸系作業。