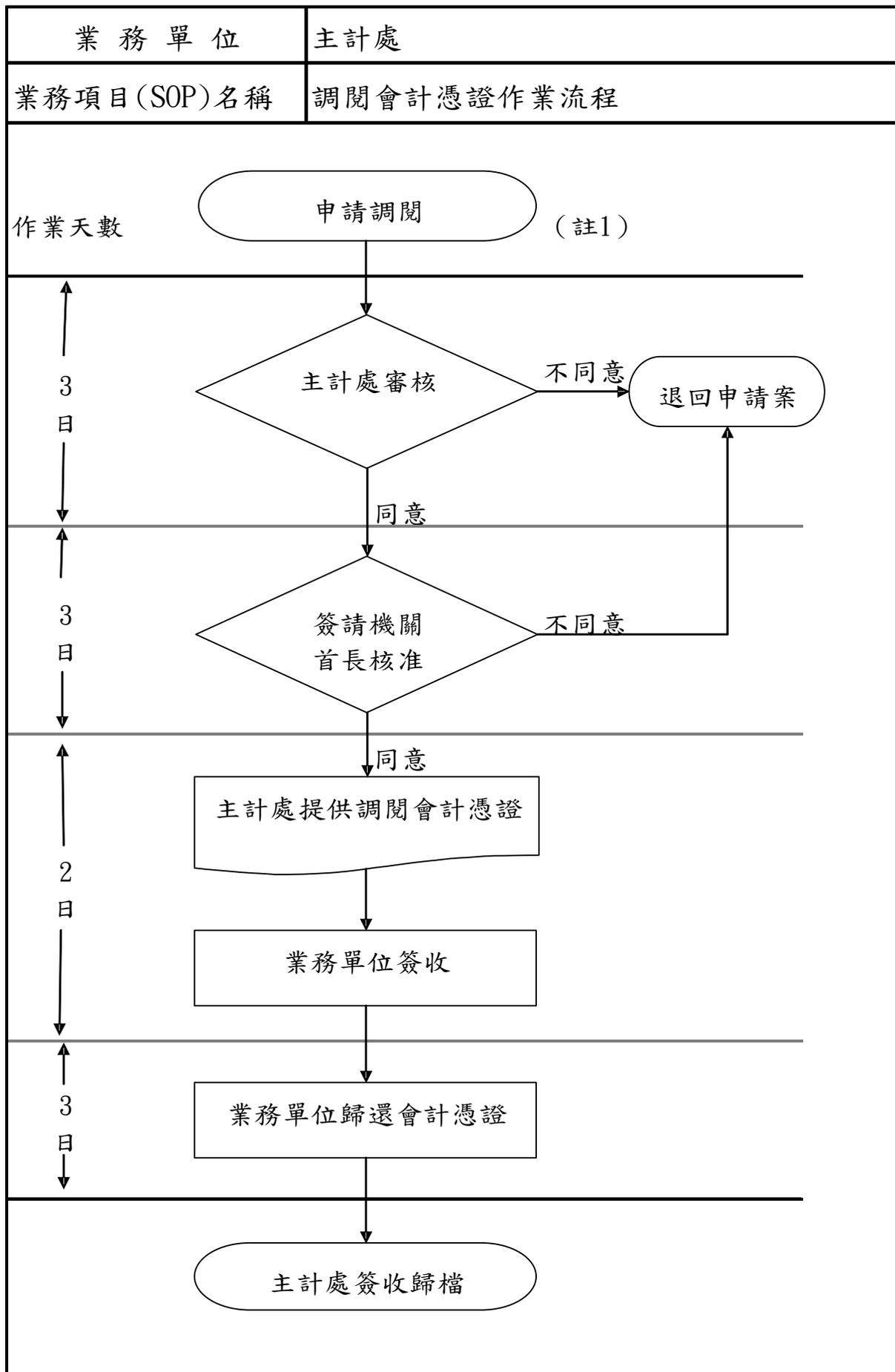


新竹市政府各項案件標準作業流程圖



調閱會計憑證作業流程圖作業說明

- 一、註1：下載「新竹市政府調閱、影印會計憑證申請書」（如附件）

新竹市政府調閱、影印會計憑證申請書

一、申請單位：

二、申請調閱或影印案件案由：

三、調閱或影印用途：（本資料僅供執行業務需要，不得移作其他用途）

四、請准予同意由本單位

調閱 影印 _____年_____月

收入傳票 支出傳票 轉帳傳票 付款憑單之原始憑證

第_____號。

申請單位

會辦單位

主計處

機關長官

（府外機關學校申請
加會府內各處）

新竹市政府會計憑證調閱紀錄

調閱紀錄：於 年 月 日調閱；預計於 年 月 日歸還

調閱人請蓋章

歸還紀錄：歸還人_____於 年 月 日歸還

主計處承辦人