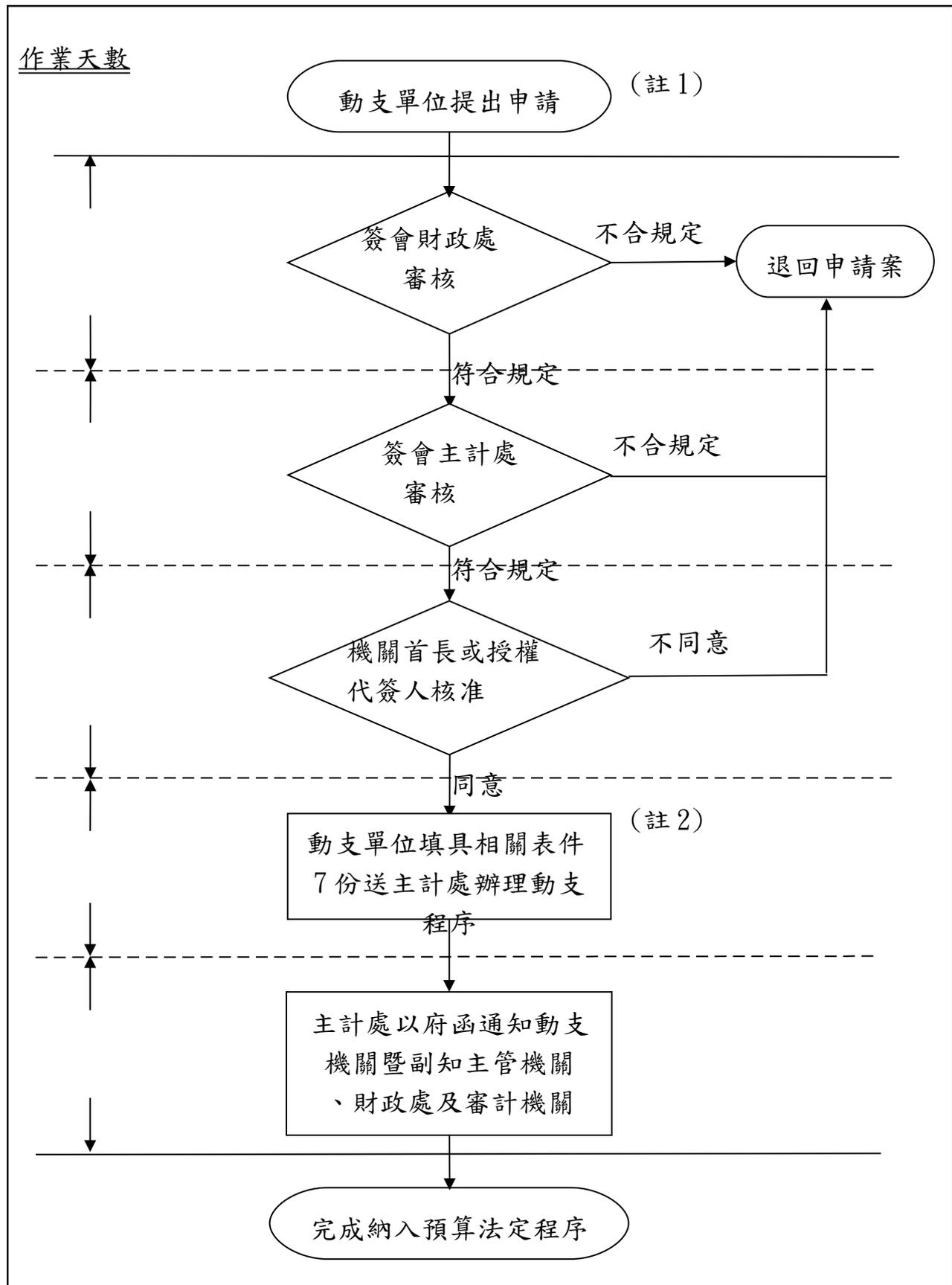


新竹市政府各項案件標準作業流程圖

業務單位	主計處
業務項目(SOP)名稱	動支第一預備金作業流程



動支第一預備金作業流程圖作業說明

- 註1：1. 動支適用單位為本府各處(不含教育處)。
 2. 依照縣市單位預算執行要點第二十八點規定，各機關執行歲出分配預算，其原有經費發生不足時，得報請動支該單位預算內之第一預備金。

3. 各動支單位申請第一預備金時，應專案敘明原預算該項經費編列情形與不足原因。

註2：相關表件為動支第一預備金數額表(附件1)、歲出計畫說明提要與各項費用明細表(附件2)各7份(其中3份含核准簽案)。

新竹市政府

附件2

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號		—	承辦單位	科	預算金額	千元	單位 主管	
歲	一、計畫內容：							科 長
出	二、預期成果：							
計								
畫								
說								
明							承 辦 人	
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明			
XXXX(工作計畫)								
XXXX(一級用途別)								
XXXX(二級用途別)								

編製說明：1.本表係歲出計畫說明提要與各項費用明細表合併簡化之表式，各項費用如不敷填寫時，得於次頁繼續編列。

2.項目欄應詳列第一、二級用途別科目，至各項費用品名及用途在說明欄列明。

3.如係分年計畫應列明核定全部計畫之經費總額及各年度之分配額，並將過去各年戶列預算金額 及工作進度情形存各欄說明。

