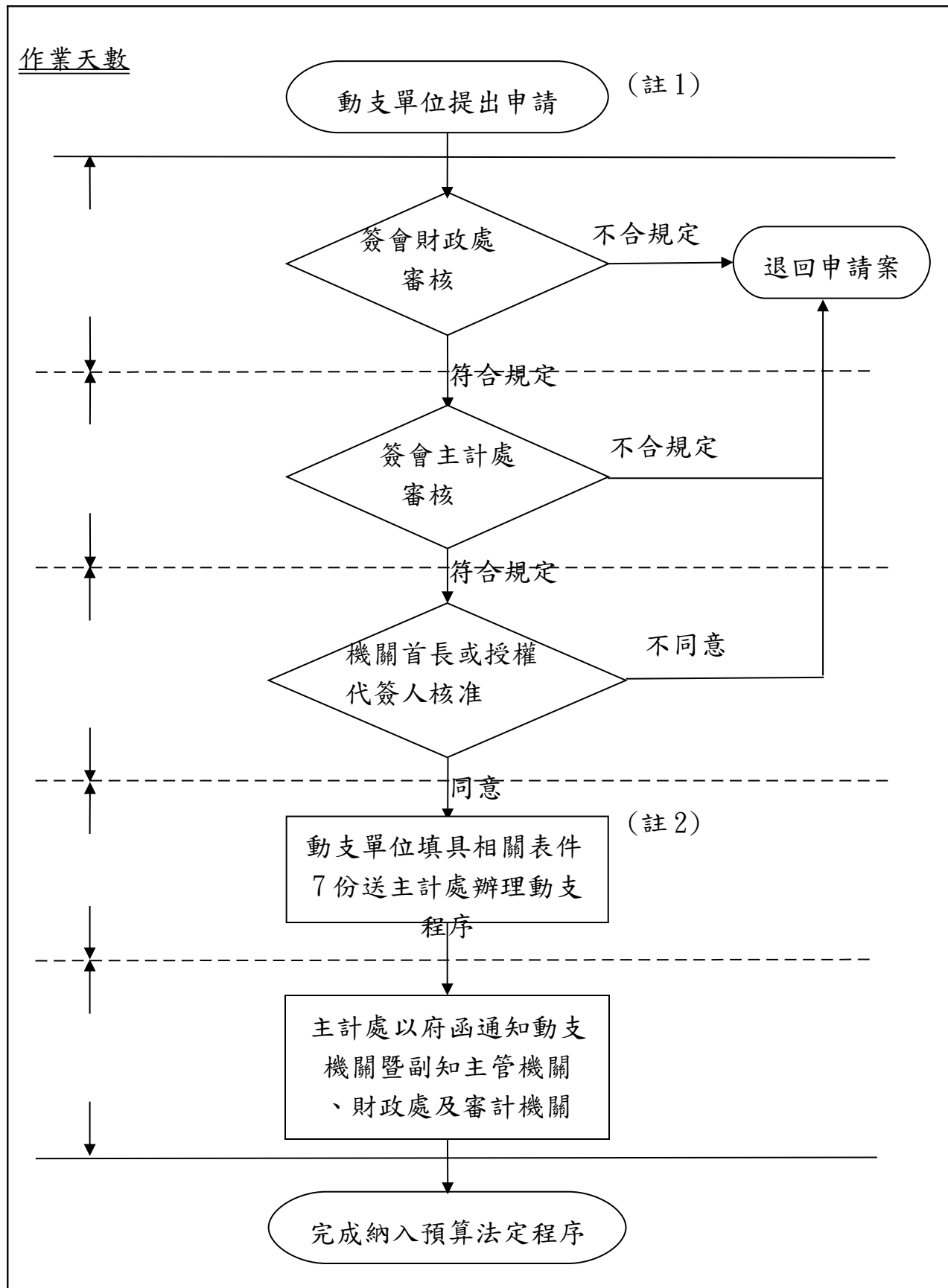


新竹市政府各項案件標準作業流程圖

業務單位	主計處
業務項目(SOP)名稱	動支第一預備金作業流程



動支第一預備金作業流程圖作業說明

註1：1. 動支適用單位為本府各處(不含教育處)。

2. 依照縣市單位預算執行要點第二十八點規定，各機關執行歲出分配預算，其原有經費發生不足時，得報請動支該單位預算內之第一預備金。

3. 各動支單位申請第一預備金時，應專案敘明原預算該項經費編列情形與不足原因。

註2：相關表件為動支第一預備金數額表(附件1)、歲出計畫說明提要與各項費用明細表(附件2)各7份(其中3份含核准簽案)。

(機關名稱)

附件1

動支第一預備金數額表

中華民國 年度

單位：千元

科目名稱					原預算數	動支第一預備金數	動支預備金後數額	動支預備金數分配																單位 主 管
								第一期分配數				第二期分配數				第三期分配數				第四期分配數				
款	項	目	節	名稱				1月	2月	3月	小計	4月	5月	6月	小計	7月	8月	9月	小計	10月	11月	12月	小計	
											-				-				-				-	管
											-				-				-				-	
											-				-				-				-	
											-				-				-				-	
											-				-				-				-	
											-				-				-				-	科
											-				-				-				-	長
											-				-				-				-	
											-				-				-				-	
											-				-				-				-	承
											-				-				-				-	辦
											-				-				-				-	人
說明																								

填表說明：1. 各機關於申請動支第一或第二預備金時均應編製本表，並列明各月份分配數，動支第二預備金並另編附歲出計畫說明提要與各項費用明細表

2. 本表科目欄應將本機關名稱列為「款」，業務計畫列為「項」，工作計畫列為「目」，用途別列為「節」。

4. 申請動支第二預備金時，說明欄應註明合於預算法第七十條某款之規定。

新竹市政府

附件2

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號		—	承辦單位	科	預算金額	千元	
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：						單 位 主 管
	二、預期成果：						
用途別科目		單 位	數 量	單 價	預 算 數	說 明	科 長
XXXXX(工作計畫)							
XXXX(一級用途別)							
XXXX(二級用途別)							
							承 辦 人

編製說明：1.本表係歲出計畫說明提要與各項費用明細表合併簡化之表式，各項費用如不敷填寫時，得於次頁繼續編列。

2.項目欄應詳列第一、二級用途別科目，至各項費用品名及用途在說明欄列明。

3.如係分年計畫應列明核定全部計畫之經費總額及各年度之分配額，並將過去各年已列預算金額 及工作進度情形存各欄說明。

