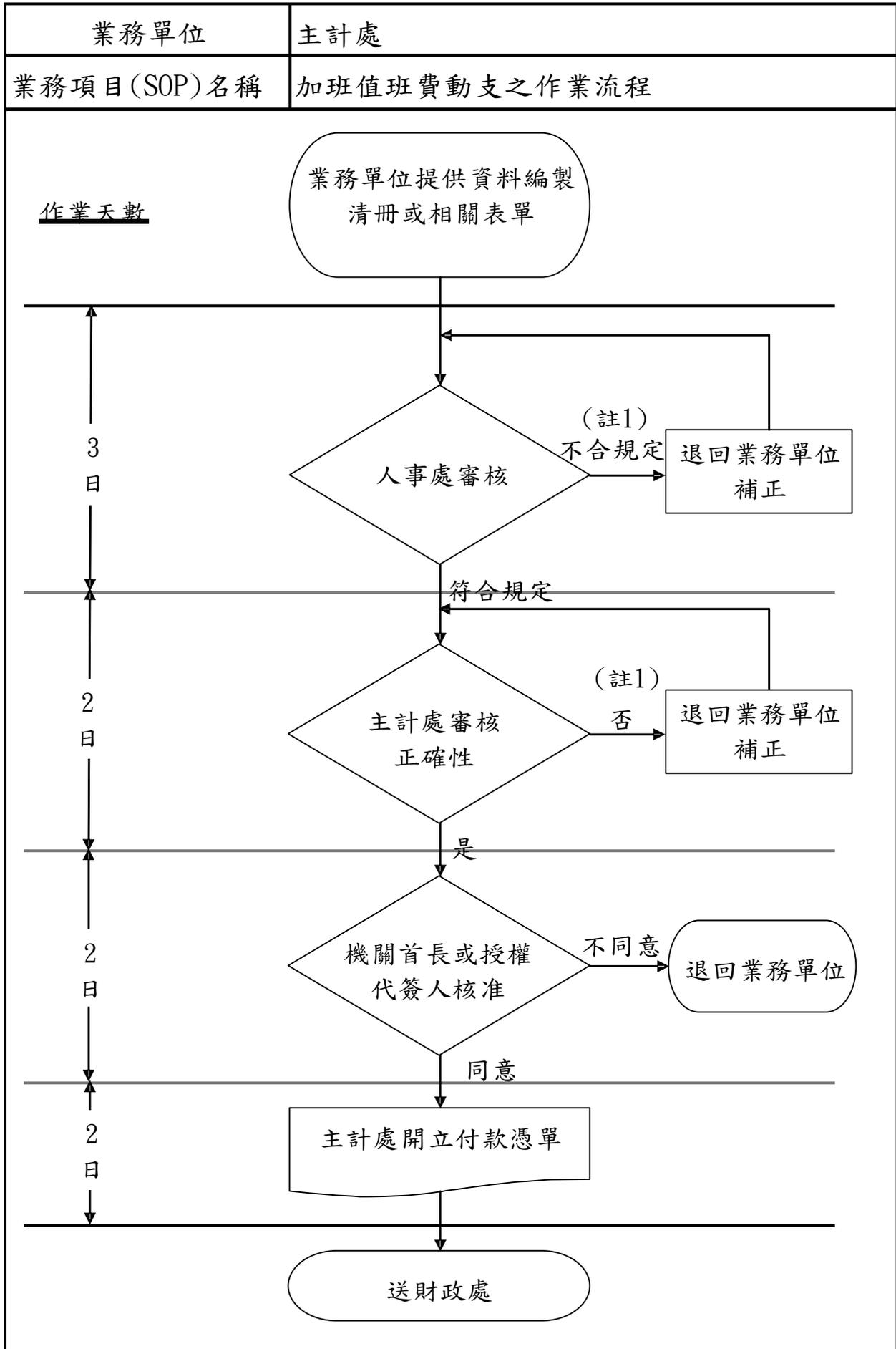


新竹市政府各項案件標準作業流程圖



### 加班值班費動支之作業流程圖作業說明

註1：依「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」規定：

1、人事處審核內容：

- (1)審核加班有無事先核准。
- (2)審核加班時數、時薪之合法性及正確性。

2、主計處審核內容：

- (1)審核預算能否容納。
- (2)審核是否經權責單位核簽（章）。
- (3)審核金額乘算及加總之正確性。